

Urlaubsantrag

(Name, Vorname)

Ich beantrage vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage
vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage

Erholungsurlaub Überstundenausgleich Dienst- bzw. Arbeitsbefreiung

Grund: _____
(nur bei Dienst- bzw. Arbeitsbefreiung ausfüllen)

Ort, Datum _____ (Unterschrift Antragsteller/-in)

Urlaubsvertreter/-in: _____
(Unterschrift)

Genehmigungsvermerk:

Der Antrag wird genehmigt teilweise genehmigt nicht genehmigt,
weil

Bearbeitungsvermerke: Resturlaub: Arbeitstage (Unterschrift Erster Bürgermeister)
Urlaubsdatei ergänzt:
(Unterschrift Personalsachbearbeiter/-in)



Urlaubsantrag

(Name, Vorname)

Ich beantrage vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage
vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage

Erholungsurlaub Überstundenausgleich Dienst- bzw. Arbeitsbefreiung

Grund: _____
(nur bei Dienst- bzw. Arbeitsbefreiung ausfüllen)

Ort, Datum _____ (Unterschrift Antragsteller/-in)

Urlaubsvertreter/-in: _____
(Unterschrift)

Genehmigungsvermerk:

Der Antrag wird genehmigt teilweise genehmigt nicht genehmigt,
weil

Bearbeitungsvermerke: Resturlaub: Arbeitstage (Unterschrift Erster Bürgermeister)
Urlaubsdatei ergänzt:
(Unterschrift Personalsachbearbeiter/-in)